Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Речновская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 19 апреля 2014 года **№ 97**

**«О приеме обучающихся в 2014 году»**

           На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” Зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.. Положения о правилах приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Речновская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в целях организованного приёма обучающихся в ОУ в 2014 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений о зачислении в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начиная с 10 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года.
2. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществлять без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. В первый класс принимать детей, которым на 1 сентября исполнилось шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
5. Прием граждан в Учреждение осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

 б) дата и место рождения ребенка;

 в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

 представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право предоставлять гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.
4. Зачисление в 10 в т.ч. профильный класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка.
5. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, классным руководителям завести личное дело, в котором хранить все сданные при приеме и иные документы.
8. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора по УВР Михальченко С.С.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы                             В.В.Кондратьева

С приказом ознакомлена С.С.Михальченко